

AEMA – Accueil Enfance Montherod Aubonne met au concours un poste de Directeur général (H/F) à 80%

L'AEMA est une association sans but lucratif qui répond aux besoins de garde des familles en offrant un accueil de qualité aux enfants dès la fin du congé de maternité jusqu'à la scolarisation ainsi qu'aux enfants en âge scolaire, dans le temps hors-classe. L'AEMA gère quatre structures d'accueil de l'enfance situées à Montherod (crèche), Gimel (parascolaire), Féchy (parascolaire), et Aubonne (parascolaire).

Les collaborateurs de l'association représentent env. 30 équivalents temps plein, pour env. 50 employés. Quatre directeurs ont chacun la responsabilité d'une structure d'accueil.

Vos missions

Dans le cadre d'une création de poste, répondant directement au Comité de l'association, le-la titulaire de ce poste aura pour missions principales :

- Assurer le respect de la mission de l'association, son développement et sa promotion
- Superviser la gestion des ressources humaines
- Établir les contrats des collaborateurs et organiser le paiement des salaires
- Assister aux séances du comité avec voix consultative et l'informer sur tout ce qui concerne la conduite opérationnelle de l'association
- Assister à l'Assemblée Générale et rapporter concernant l'activité de l'association
- Gérer l'administration générale de l'association ainsi que les finances et les liquidités
- Assurer le suivi et l'encaissement des diverses subventions, ainsi que la veille y relative, établir les documents et reporting nécessaires
- Établir et assurer le suivi des contrats de prestations des tiers et assurer le paiement des fournisseurs
- Établir le budget et reporter trimestriellement les écarts réel-budget au comité

Profil

- Expérience préalable validée et réussie dans le domaine des ressources humaines dans leur ensemble
- Excellentes compétences dans le maniement des chiffres et des tableaux de bord
- Connaissances idoines en comptabilité
- Langue maternelle française, maîtrise des outils informatiques usuels
- Vous êtes reconnu pour votre dynamisme, votre esprit d'initiative ainsi que votre flexibilité
- Vous faites preuve d'une grande autonomie et de proactivité tout en ayant d'excellentes qualités relationnelles
- Une expérience préalable dans le domaine de la petite enfance ou de l'éducation est un plus.

Nous offrons

- Un cadre de travail agréable et à taille humaine
- Une grande autonomie

Disponibilité : **dès que possible**

Délai de postulation : **26 novembre 2017**

Lettre de motivation et dossier complet sont à adresser uniquement à :

AEMA – Recrutement DAF – Case postale 1 – 1170 Aubonne ou recrutement@aema.ch

Seules seront prises en considération les postulations répondant entièrement aux exigences du poste décrites ci-dessus.