

L'ARASMAC regroupe le Centre social régional (Revenu d'Insertion), les Agences d'Assurances Sociales ainsi que l'Accueil de jour des enfants, et compte environ 220 collaboratrices et collaborateurs. Elle est au service des communes du district de Morges et de leur population.

Pour la rentrée 2017, nous recherchons un-e

Apprenti-e Employé-e de commerce profil E (branche Administration publique)

Vous effectuerez votre formation dans les trois secteurs mentionnés ci-dessus, aux Ressources Humaines ainsi qu'à Finance & Logistique. Vous apprendrez à effectuer diverses tâches administratives et d'organisation qui varieront en fonction de ces secteurs (en particulier la correspondance commerciale, l'accueil de bénéficiaires et clients externes ou internes, la gestion de dossiers et de données, la comptabilité, etc.).

Profil souhaité:

- Scolarité obligatoire terminée
- Maîtrise du français oral et écrit (très bonne orthographe)
- Goût pour les chiffres
- Facilité de contact et sens de la discrétion
- Intérêt pour le service public

Nous offrons :

- Une formation complète et variée touchant de près le monde du social, des assurances et de l'enfance
- Un suivi complet et personnalisé
- Lieu de travail : Couvaloup 10, 1110 Morges

Des renseignements peuvent être obtenus auprès des Ressources Humaines, Mmes Rohrbach ou Pichard, au 021 804 98 44/48.

Pour postuler :

Merci de nous envoyer les documents ci-dessous via l'annonce sur www.jobup :

- Lettre de motivation
- CV avec photo
- Bulletins scolaires des 2 dernières années
- Copie du résultat Multicheck « employé de commerce E »
- Copie des attestations et certificats de stage/travail
- Copie d'une pièce d'identité (livret pour les étranger-ère-s)