



COMMUNE DE FECHY

La Municipalité de Féchy met au concours le poste

d'employé/e communal/e à 100%

dont les tâches principales seront de garantir les missions d'entretien du réseau des routes, trottoirs, chemins communaux et des espaces publics dans leur ensemble ; d'assumer les tâches de fossoyeur communal et l'entretien du cimetière ; de participer à la mise en place des manifestations communales, d'assurer l'entretien courant du matériel.

De nature joviale, flexible et polyvalent/e, le/la futur/e employé/e communal/e sera amené/e à collaborer avec le personnel administratif et le/a concierge principal/e.

Nous offrons un cadre de travail agréable ainsi qu'une activité variée.

Profil souhaité :

- CFC d'un métier du bâtiment ou mécanique ou formation jugée équivalente.
- Titulaire du permis de conduire catégorie B et BE
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation.
- Disponibilité (horaires variables, soirées, week-ends).
- Bonne résistance physique.
- Sens des contacts humains, courtoisie et politesse.
- Connaissances de base des outils informatiques usuels.
- Nationalité Suisse ou permis C.

Entrée en fonction : 1^{er} août ou à convenir, délai de postulation 15 mars 2019

Le cahier des charges est disponible sur le site : www.fechy.ch/actualites

Veuillez faire vos offres avec Curriculum Vitae, prétention de salaire et documents usuels par courrier postal ou par courriel à l'adresse : katyla.labhard@fechy.ch.

Seuls seront pris en considération les dossiers répondant aux conditions requises.